



# University of Madras

Chepauk, Chennai 600 005

[Est.1857, State University, NAAC 'A' Grade, CGPA 3.32, NIRF2019 Rank: 20]  
website: [www.unom.ac.in](http://www.unom.ac.in), Tel.:044-25399561

Undergraduate Programme

Curriculum and Syllabus for

B.Com. Corporate Secretaryship

(With effect from the Academic Year 2023-24)

JUNE 2023

Note: The Board of Studies in Corporate Secretaryship (Common) designed the syllabus as per Common Model Syllabus provided by TANSCHÉ based on Learning Outcome based Curriculum Framework (LOCF) as prescribed by the UGC.

# Content

1. Preamble
2. Programme Learning Outcome
3. Course Structure
4. Course Learning Outcomes and Syllabus
  - (i) Core Courses(CC)
  - (ii) Elective (Discipline Specific/Generic) (EC)
  - (iii) Skill Enhancement Courses(SEC)
  - (iv) Professional Competency Skill

## 1. PREAMBLE

The curriculum of B.Com (Corporate Secretaryship) is structured in a way that the students acquire in-depth knowledge in corporate affairs. The course provides a platform for the students to pursue Company Secretaryship as a profession. The comprehensive curriculum design bestows excellent career opportunities to explore new vistas in the present competitive corporate arena.

## 2. PROGRAM LEARNING OUTCOMES

The prime objective of the course is to create a world class academic environment in the field of commerce and business. The course will prepare the students to respond to the needs of the industry and administration.

## 3. NATURE AND EXTENT OF THE PROGRAMME

The Bachelor of Commerce with specialisation in Corporate Secretaryship is a three-year degree course which introduces different facets of the Corporate World. The course inculcates factual and practical knowledge and with the ability to conceptualize and apply it in the present global corporate arena.

The course content is customized to provide an understanding of specific regulatory framework which has a direct bearing on the functioning of companies.

## 4. AIM OF THE PROGRAMME

To provide professional expertise in the field of Commerce/Corporate Studies. The course moulds the student through each phase of the functioning of companies stressing key concepts and procedures.

To lay down a strong foundation on the basic concepts of Finance, Securities, Accounting and Legislations which enable the students to become conversant with various corporate constituents.

The students will have better prospects to excel in professional and competitive examinations on completion of the course.

## 5. GRADUATE ATTRIBUTES

On completing the B.Com (CS) course, students will be equipped to inculcate the following attributes indicating a professional outlook in their discipline of study.

1. Proficient knowledge about laws, rules and regulations.
2. Interpretation of financial statements.
3. Interpersonal communication.

The Course helps the student to acquaint themselves with the theoretical and practical knowledge of the various managerial and secretarial aspects of business in general. It serves as a catalyst and a facilitating platform to enhance them to be independent and easily employable.

The main feature of the course is the Institutional Training which imparts job-oriented skills to bridge the gap between academics & industrial requirements. Further, it creates a natural interest among the students on the dynamics of the Company and equips them to face the challenges in their future endeavors.

<b>LEARNING OUTCOMES – BASED CURRICULUM FRAMEWORK GUIDELINES BASED REGULATIONS FOR UNDER GRADUATE PROGRAMME</b>	
<b>Programme:</b>	<b>B.COM (CORPORATE SECRETARYSHIP)</b>
<b>Programme Code:</b>	
<b>Duration:</b>	<b>3 Years (UG)</b>



<p><b>Programme Outcomes:</b></p>	<p><b>PO1: Disciplinary knowledge:</b> Capable of demonstrating comprehensive knowledge and understanding of one or more Disciplines that form a part of an Undergraduate Programme of Study</p> <p><b>PO2: Communication Skills:</b> Ability to express thoughts and ideas effectively in writing and orally; Communicative with others using appropriate media: confidently share one's views and express herself / himself; demonstrate the ability to listen carefully, read and write analytically and present complex information in a clear and concise manner to different groups.</p> <p><b>PO3: Critical Thinking:</b> Capability to apply analytic thought to the body of knowledge; analyse and evaluate evidence, arguments, claims, beliefs on the basis of empirical evidence; identify relevant assumptions or implications; formulate coherent arguments; critically evaluate practices, policies and theories by following scientific approach to knowledge development.</p> <p><b>PO4: Problem Solving:</b> Capacity to extrapolate from what one has learnt and apply their competencies to solve different kinds of non- familiar problems, rather than replicate curriculum content knowledge; and apply one's learning to real life situations.</p> <p><b>PO5: Analytical Reasoning:</b> Ability to evaluate the reliability and relevance of evidence; identify logical flaws and holes in the arguments of others; analyse and synthesize data from the variety of sources; draw valid conclusion and support them with evidence and examples and addressing opposing viewpoints.</p> <p><b>PO6: Research- related skill:</b> A sense of inquiry and capability for asking relevant/appropriate questions, problem arising, synthesising and articulating, Ability to recognise cause and effect relationships, define problems, formulate hypothesis, analyse and interpret and draw conclusions from data, establish hypothesis, predict cause and effect relationships, execute and report the results of an experiment or investigation.</p> <p><b>PO7: Co-operation/Team work:</b> Ability to work effectively and respectfully with diverse teams; facilitate cooperative or coordinated effort on the part of a group, and act together as a group or a team in the interests of a common cause and work efficiently as a member of the team.</p> <p><b>PO8: Scientific reasoning:</b> Ability to analyse, interpret and draw conclusions from quantitative or qualitative data: and critically evaluate ideas, evidence and experiences from an open minded and reasoned perspective.</p> <p><b>PO9: Reflective thinking:</b> Critical sensibility to lived experiences, with self-awareness and reflexivity of both self and society.</p> <p><b>PO10: Information/Digital Literacy:</b> Capability to use ICT in variety of learning situations, demonstrate ability to access, evaluate and use a variety</p>
-----------------------------------	--

<p>Programme Specific Outcomes:</p>	<p><b>PSO1 – Placement:</b></p> <p>To prepare the students who will demonstrate respectful engagement with others’ ideas, behaviours, beliefs and apply diverse frames of reference to decisions and action. Further the students are encouraged with add-on value based and job-oriented courses which ensure them to sustain in the organisation level.</p> <p><b>PSO2 – Contribution to Business World:</b></p> <p>Apply theoretical concepts to business practices to produce employable, ethical, and innovative professionals to sustain in the dynamic business world.</p> <p><b>PSO3 – Contribution to the Society:</b></p> <p>To contribute to the development of the society by collaborating with stakeholders for mutual benefit. Become acquainted with commercial knowledge and soft skill to react in the most appropriate way when faced with challenges in the society.</p>
-------------------------------------	--

#### **Highlights of the Revamped Curriculum:**

- Ø Student-centric, meeting the demands of industry & society, incorporating industrial components, hands-on training, skill enhancement modules, industrial project, project with viva-voce, exposure to entrepreneurial skills, training for competitive examinations, sustaining the quality of the core components and incorporating application oriented content wherever required.
- Ø The Core subjects include latest developments in the education and scientific front, advanced programming packages allied with the discipline topics, practical training, devising mathematical models and algorithms for providing solutions to industry / real life situations. The curriculum also facilitates peer learning with advanced mathematical topics in the final semester, catering to the needs of stakeholders with research aptitude.
- Ø The General Studies and Mathematics based problem solving skills are included as mandatory components in the ‘Training for Competitive Examinations’ course at the final semester, a first of its kind.
- Ø The curriculum is designed so as to strengthen the Industry-Academia interface and provide more job opportunities for the students.
- Ø The Industrial Statistics course is newly introduced in the fourth semester, to expose the students to real life problems and train the students on designing a mathematical model to provide solutions to the industrial problems.

- Ø The Internship during the second year vacation will help the students gain valuable work experience, that connects classroom knowledge to real world experience and to narrow down and focus on the career path.
- Ø Project with viva-voce component in the fifth semester enables the student, application of conceptual knowledge to practical situations. The state of art technologies in conducting a Explain in a scientific and systematic way and arriving at a precise solution is ensured. Such innovative provisions of the industrial training, project and internships will give students an edge over the counterparts in the job market.
- Ø State-of Art techniques from the streams of multi-disciplinary, cross disciplinary and inter disciplinary nature are incorporated as Elective courses, covering conventional topics to the latest - Artificial Intelligence.



**Value additions in the Revamped Curriculum:**

<b>Semester</b>	<b>Newly introduced Components</b>	<b>Outcome/ Benefits</b>
<b>I</b>	<b>Foundation Course</b> To ease the transition of learning from higher secondary to higher education, providing an overview of the pedagogy of learning Literature and analyzing the world through the literary lens gives rise to a new perspective.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ø Instill confidence among students</li> <li>Ø Create interest for the subject</li> </ul>
<b>I,II,III,IV</b>	<b>Skill Enhancement papers</b> (Discipline centric / Generic / Entrepreneurial)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ø Industry ready graduates</li> <li>Ø Skilled human resource</li> <li>Ø Students are equipped with essential skills to make them employable</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ø Training on language and communication skills enable the students gain knowledge and exposure in the competitive world.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ø Discipline centric skill will improve the Technical knowhow of solving real life problems.</li> </ul>
<b>III,IV,V&amp; VI</b>	Elective papers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ø Strengthening the domain knowledge</li> <li>Ø Introducing the stakeholders to the State-of Art techniques from the streams of multi-disciplinary, cross disciplinary and interdisciplinary nature</li> <li>Ø Emerging topics in higher education / industry / communication network / health sector etc. are introduced with hands-on-training.</li> </ul>



<b>IV</b>	Elective Papers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ø Exposure to industry moulds students into solution providers</li> <li>Ø Generates Industry ready graduates</li> <li>Ø Employment opportunities enhanced</li> </ul>
<b>V</b>	Elective papers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ø Self-learning is enhanced</li> <li>Ø Application of the concept to real situation is conceived resulting in tangible outcome</li> </ul>
<b>VI</b>	Elective papers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ø Enriches the study beyond the course.</li> <li>Ø Developing are search framework and presenting their independent and intellectual ideas effectively.</li> </ul>
<b>Extra Credits: For Advanced Learners / Honors degree</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ø To cater to the needs of peer learners / research aspirants</li> </ul>
<b>Skills acquired from the Courses</b>		Knowledge, Problem Solving, Analytical ability, Professional Competency, Professional Communication and Transferrable Skill

mmes

Credit	H	Sem III	Credit	H	Sem IV	Credit	H	Sem V	Credit	H	Sem VI	Credit	H
3	6	Part..1. Language – Tamil	3	6	Part..1. Language – Tamil	3	6	5.1 Core Course – \\CC IX	4	5	6.1 Core Course – CC XIII	4	6
3	6	Part..2 English	3	6	Part..2 English	3	6	5.2 Core Course – CC X	4	5	6.2 Core Course – CC XIV	4	6
5	5	3.3 Core Course – CC V	5	5	4.3 Core Course – CC VII Core Industry Module	5	5	5. 3.Core Course CC -XI	4	5	6.3 Core Course – CC XV	4	6
5	5	3.4 Core Course – CC VI	5	5	4.4 Core Course – CC VIII	5	5	5. 4.Core Course –/ Project with viva- voce CC -XII	4	5	6.4 Elective -VII Generic/ Discipline Specific	3	5
3	4	3.5 Elective III Generic/ Discipline Specific	3	4	4.5 Elective IV Generic/ Discipline Specific	3	3	5.5 Elective V Generic/ Discipline Specific	3	4	6.5 Elective VIII Generic/ Discipline Specific	3	5
2	2	3.6 Skill Enhancement Course SEC-4, (Entrepreneurial Skill)	1	1	4.6 Skill Enhancement Course SEC-6	2	2	5.6 Elective VI Generic/ Discipline Specific	3	4	6.6 Extension Activity	1	-
2	2	3.7 Skill Enhancement Course SEC-5	2	2	4.7 Skill Enhancement Course SEC-7	2	2	5.7 Value Education	2	2	6.7 Professional Competency Skill	2	2
		3.8 E.V.S.	-	1	4.8 E.V.S	2	1	5.8 Summer Internship /Industrial Training	2				
23	30		22	30		25	30		26	30		21	30
<b>Total – 140 Credits</b>													

**Choice Based Credit System (CBCS), Learning Outcomes Based Curriculum Framework (LOCF) Guideline Based Credit and Hours Distribution System for all UG courses including Lab Hours**

**First Year – Semester-I**

<b>Part</b>	<b>List of Courses</b>	<b>Credit</b>	<b>No. of Hours</b>
Part-1	Language – Tamil	3	6
Part-2	English	3	6
Part-3	Core Courses& Elective Courses [in Total]	13	14
Part-4	Skill Enhancement Course SEC-1	2	2
	Foundation Course	2	2
		<b>23</b>	<b>30</b>

**Semester-II**

<b>Part</b>	<b>List of Courses</b>	<b>Credit</b>	<b>No. of Hours</b>
Part-1	Language – Tamil	3	6
Part-2	English	3	6
Part-3	Core Courses& Elective Courses including laboratory [in Total]	13	14
Part-4	Skill Enhancement Course -SEC-2	2	2
	Skill Enhancement Course -SEC-3 (Discipline / Subject Specific)	2	2
		<b>23</b>	<b>30</b>

**Second Year – Semester-III**

<b>Part</b>	<b>List of Courses</b>	<b>Credit</b>	<b>No. of Hours</b>
Part-1	Language - Tamil	3	6
Part-2	English	3	6
Part-3	Core Courses& Elective Courses including laboratory [in Total]	13	14
Part-4	Skill Enhancement Course -SEC-4 (Entrepreneurial Based)	1	1
	Skill Enhancement Course -SEC-5 (Discipline / Subject Specific)	2	2
	E.V.S	-	1
		<b>22</b>	<b>30</b>

**Semester-IV**

<b>Part</b>	<b>List of Courses</b>	<b>Credit</b>	<b>No. of Hours</b>
Part-1	Language - Tamil	3	6
Part-2	English	3	6
Part-3	Core Courses& Elective Courses including laboratory [in Total]	13	13
Part-4	Skill Enhancement Course -SEC-6 (Discipline / Subject Specific)	2	2
	Skill Enhancement Course -SEC-7 (Discipline / Subject Specific)	2	2
	E.V.S	2	1
		<b>25</b>	<b>30</b>

**Third Year  
Semester-V**

<b>Part</b>	<b>List of Courses</b>	<b>Credit</b>	<b>No. of Hours</b>
<b>Part-3</b>	Core Courses including Project / Elective Based	22	26
<b>Part-4</b>	Value Education	2	2
	Internship / Industrial Visit / Field Visit	2	2
		<b>26</b>	<b>30</b>

**Semester-VI**

<b>Part</b>	<b>List of Courses</b>	<b>Credit</b>	<b>No. of Hours</b>
<b>Part-3</b>	Core Courses including Project / Elective Based & LAB	18	28
<b>Part-4</b>	Extension Activity	1	-
	Professional Competency Skill	2	2
		<b>21</b>	<b>30</b>

**Consolidated Semester wise and Component wise Credit distribution**

<b>Parts</b>	<b>Sem I</b>	<b>Sem II</b>	<b>Sem III</b>	<b>Sem IV</b>	<b>Sem V</b>	<b>Sem VI</b>	<b>Total Credits</b>
<b>Part I</b>	3	3	3	3	-	-	12
<b>Part II</b>	3	3	3	3	-	-	12
<b>Part III</b>	13	13	13	13	22	18	92
<b>Part IV</b>	4	4	3	6	4	2	23
<b>Part V</b>	-	-	-	-	-	1	1
<b>Total</b>	23	23	22	25	26	21	<b>140</b>

**\*Part I, II, and Part III components will be separately taken into account for CGPA calculation and classification for the under graduate programme and the other components. IV, V have to be completed during the duration of the programme as per the norms, to be eligible for obtaining the UG degree.**



<b>Methods of Evaluation</b>		
<b>Internal Evaluation</b>	Continuous Internal Assessment Test	25 Marks
	Assignments	
	Seminars	
	Attendance and Class Participation	
<b>External Evaluation</b>	End Semester Examination	75 Marks
	Total	100 Marks
<b>Methods of Assessment</b>		
<b>Recall(K1)</b>	Simple definitions, MCQ, Recall steps, Concept definitions	
<b>Understand/ Comprehend(K2)</b>	MCQ, True / False, Shortessays, Concept explanations, Short summary or overview	
<b>Application (K3)</b>	Suggest idea / concept with examples, Suggest formulae, Solve problems, Observe, Explain	
<b>Analyze(K4)</b>	Problem-solving questions, Finish a procedure in many steps, Differentiate between various ideas, Map knowledge	
<b>Evaluate(K5)</b>	Longer essay / Evaluation essay, Critique or justify with pros and cons	
<b>Create(K6)</b>	Check knowledge in specific or offbeat situations, Discussion, Debating or Presentations	

## B.COM –CORPOATE SECRETARYSHIP

Part	Course Code	Title of the Course	Credits	Hours
<b>FIRST YEAR</b>				
<b>FIRST SEMESTER</b>				
Part I	----	Language I	3	6
Part II	100L1Z	English I	3	6
Part III	118C1A	Core Paper I – <b>Financial Accounting I</b>	5	5
Part III	118C1B	Core Paper II - <b>Principles of Management</b>	5	5
Part III	118E1A	Elective I - Business Communication	3	4
	118E1B	Elective I - Indian Economic Development		
	118E1C	Elective I - Business Economics		
Part IV	118S1A	Skill Enhancement Course SEC – 1*	2	2
	118S1B	Basics Personal Finance & Investment Management (OR) Logistics Management		
	100L1L	Basic Tamil-I (Other Language Students) *		
	100L1M	Advanced Tamil-I (Other Language Students) *	2	2
	118B1A	Foundation Course FC Fundamental Concepts of Accounting & Commerce		
<b>TOTAL</b>			<b>23</b>	<b>30</b>
* PART-IV: SEC-1 / Basic Tamil / Advanced Tamil (Any one) 1. Students who have studied Tamil upto XII STD and also have taken Tamil in Part I shall take SEC-I. 2. Students who have <b>not</b> studied Tamil upto XII STD and have taken any Language other than Tamil in Part-I shall take <b>Basic Tamil</b> comprising of Two Courses (level will be at 6 <sup>th</sup> Std.). 3. Students who have studied Tamil upto XII STD and have taken any Language other than Tamil in Part-I shall take <b>Advanced Tamil</b> comprising of Two Courses.				
<b>SECOND SEMESTER</b>				
Part I	----	Language II	3	6
Part II	100L2Z	English II	3	4
Part III	118C2A	Core Paper III – <b>Financial Accounting II</b>	4	5
Part III	118C2B	Core Paper IV- <b>Business Law</b>	4	5
Part III	118E2A	Elective II -Office Management & Secretarial Practice	3	4
	118E2B	Elective II - Business Environment		
	118E2C	Elective II – International Trade		
Part IV	118S2A	Skill Enhance Course SEC – 2	2	2
	118S2B	Every day banking (OR) Emotional Intelligence		
	100L2L	Basic Tamil-II (Other Language Students) *		
	100L2M	Advanced Tamil-II (Other Language Students) *	2	2
	118S2C	Skill Enhancement Course – SEC 3		
	118S2D	Time Management (OR) Essential skills for personal Development	2	2
<b>TOTAL</b>			<b>23</b>	<b>30</b>

**சென்னைப் பல்கலைக்கழகம்**  
**University of Madras**

**Part-I**

**பொதுத் தமிழ் - பாடத்திட்டம்**

**General Tamil - Syllabus**

**4 பருவங்கள் (முதல் பருவம்)**

**(B.A., B.Sc., B.Com., BCA., BBA)**

**2023-24**

**பொதுத்தமிழ்-1**

**தமிழ் இலக்கிய வரலாறு -1**

**முதலாம் ஆண்டு - முதற் பருவம்**

Course Code	Course Name	category	L	T	P	S	Credits	Ins.Hrs	CIA	External	Total
100L1AU	பொதுத்தமிழ் -1 தமிழ் இலக்கிய வரலாறு -1	Supportive	Y	-	-	-	3	6	25	75	100
Pre-Requisite		பன்னிரெண்டாம் வகுப்பில் தமிழை ஒரு பாடமாகப் பயின்றிருக்க வேண்டும்							SV 2023		
Learning Objectives											
<ul style="list-style-type: none"><li>முதலாமாண்டுப் பட்ட வகுப்பு மாணவர்களுக்குத் தமிழ் மொழி இலக்கியங்களை அறிமுகம் செய்தல்</li><li>தமிழ் இலக்கியப் போக்குகளையும், இலக்கணங்களையும் மாணவர் அறியுமாறு செய்து அவர்களின் படைப்பாற்றலைத் தூண்டுதல்</li><li>தமிழ் இலக்கியம் சார்ந்த போட்டித் தேர்வுகளுக்கு ஏற்ப கற்பித்தல் நடைமுறைகளை மேற்கொள்ளுதல்</li></ul>											
Expected Course Outcomes											
On the Successful completion of the Course, Students will be able to											
இப்பாடத்தைக் கற்பதால் பின்வரும் பயன்களை மாணவர் அடைவர்											
CO 1	சங்க இலக்கியத்தில் காணப்பெறும் வாழ்வியல் சிந்தனைகளை அறிந்து கொள்வர்									K4	
CO 2	அற இலக்கியம் மற்றும் தமிழ் காப்பியங்களின்வழி வாழ்வியல் சிந்தனையைப் பெறுவர்									K5, K6	
CO 3	பக்தி இலக்கியங்களைக் கற்பதன் மூலம் பக்தி நெறியினையும், பகுத்தறிவு இலக்கியங்களைக் கற்பதன் வழி நல்லிணக்கத்தையும் தெரிந்து பின்பற்றுவர்									K3	
CO 4	மொழியறிவோடு சிந்தனைத்திறனைப் பெறுவர்									K3	
CO 5	மொழிப்பயிற்சிக்குத் தேவையான இலக்கணங்களைக் கற்பர்.									K2	
K1 - Remember; K2 - Understand; K3 - Apply; K4 - Analyze; K5 - Evaluate; K6 - Create											
அலகு-1	தமிழ் இலக்கிய, இலக்கண வரலாறு அறிமுகம்.										
1. இலக்கணம்; அ.தொல்காப்பியம், இறையனார் களவியல் உரை , நம்பியகப் பொருள், புறப்பொருள் வெண்பா மாலை, நன்னூல், தண்டியலங்காரம், யாப்பருங்கலக்காரிகை- நூல்கள் ஆ.மொழிப் பயிற்சி- ஒற்றுப்பிழை தவிர்த்தல்											



- வல்லினம் மிகும் இடங்கள்
- வல்லினம் மிகா இடங்கள்
- ஈரொற்று வரும் இடங்கள்
- ஒரு, ஓர் வரும் இடங்கள்
- அது, அஃது வரும் இடங்கள்
- தான், தாம் வரும் இடங்கள்

பயிற்சி : வல்லினம் மிகும் இடங்கள், மிகா இடங்கள் தவறாக வரும்வகையில் ஒரு பத்தி கொடுத்து ஒற்றுப் பிழை திருத்தி எழுதச் செய்தல்.

2. சங்க இலக்கியம் - எட்டுத்தொகை, பத்துப்பாட்டு

3. அற இலக்கியம்-பதினெண்கீழ்கணக்கு நூல்கள்

4. காப்பிய இலக்கியம் - ஐம்பெருங் காப்பியங்கள், ஐஞ்சிறு காப்பியங்கள், சமயக் காப்பியங்கள்

5. பக்தி இலக்கியமும் (பன்னிரு திருமுறைகள், நாலாயிர திவ்வியப் பிரபந்தம் – பகுத்தறிவு

இலக்கியமும் (சித்தர் இலக்கியங்கள், புலவர் குழந்தையின் இராவண காவியம்)

அலகு-2 சங்க இலக்கியம்

எட்டுத்தொகை ;எ

1. நற்றிணை-முதல் பாடல் -நின்ற சொல்லர்

2. குறுந்தொகை 3 ஆம் பாடல் -நிலத்தினும் பெரிதே

3. ஐங்குறுநூறு -நெல் பல பொலிக! பொன் பெரிது சிறக்க! (முதல் பாடல் )-வேட்கைப் பத்து

4. கலித்தொகை- 51 - சுடர்த்தொடிக் கேளாய் -குறிஞ்சிக் கலி

5. புறநானூறு -189 தெண்கடல் வளாகம் பொதுமையின்றி, நாடா கொன்றோ -187

பத்துப்பாட்டு;

1. முல்லைப்பாட்டு (முழுவதும்)

அலகு-3 அற இலக்கியம்

1.திருக்குறள் -அறன் வலியுறுத்தல் அதிகாரம்

2.நாலடியார்-பாடல்: 131 (குஞ்சியழகும்)

3.நான்மணிக்கடிகை-நிலத்துக்கு அணியென்ப

4.பழமொழி நானூறு- தம் நடை நோக்கார்

5.இனியவை நாற்பது- 37. இளமையை மூப்பு என்று

அலகு-4 காப்பிய இலக்கியம்

1. சிலப்பதிகாரம் – வழக்குரைகாதை

2. மணிமேகலை- பாத்திரம் பெற்ற காதை

3. பெரியபுராணம் - பூசலார் நாயனார்புராணம்

4. கம்பராமாயணம்- குகப் படலம்
5. சீறாப்புராணம் – மானுக்குப் பிணை நின்ற படலம்
6. இயேசு காவியம் -ஊதாரிப்பிள்ளை

அலகு-5 பக்தி இலக்கியமும், பகுத்தறிவு இலக்கியமும்

பக்தி இலக்கியம்;

1. திருநாவுக்கரசர் தேவாரம் - நாமார்க்கும் குடியல்லேம் எனத் தொடங்கும் பாடல் மட்டும்
2. மாணிக்கவாசகர் திருவாசகம் - நமச்சிவாய வாஅழ்க நாதன்தாள் வாழ்க முதல் சிரம்குவிவார் ஓங்குவிக்கும் சீரோன் கழல் வெல்க வரை
3. பொய்கையாழ்வார்-வையந் தகளியா வார்கடலே
4. பூதத்தாழ்வார்-அன்பே தகளியா
5. பேயாழ்வார்-திருக்கண்டேன் பொன்மேனி கண்டேன்
6. ஆண்டாள் – திருப்பாவை மார்கழித் திங்கள் (முதல் பாடல்)

பகுத்தறிவு இலக்கியம்;

- திருமூலர் – திருமந்திரம் (270,271, 274, 275 285)
- பட்டினத்தார் -திருவிடை மருதூர் (காடே திரிந்து – எனத் தொடங்கும் பாடல் பா.எண் ;,279, 280)
- கடுவெளி சித்தர் - பாபஞ்செய் யாதிரு மனமே (பாடல் முழுவதும்)
- இராவண காவியம் – தாய்மொழிப் படலம் - 18. ஏடுகை யில்லா ரில்லை முதல் - 22. செந்தமிழ் வளர்த்தார். வரை

Text books

- .

Reference Books

- மு. வரதராசன், தமிழ் இலக்கிய வரலாறு, சாகித்ய அக்காதெமி, புதுடெல்லி.
- மது. ச. விமலானந்தன், தமிழ் இலக்கிய வரலாறு, மீனாட்சி புத்தக நிலையம், மதுரை.
- தமிழண்ணல், புதிய நோக்கில் தமிழ் இலக்கிய வரலாறு, மீனாட்சி புத்தக நிலையம், மதுரை.
- தமிழ் இலக்கிய வரலாறு –முனைவர்.சிற்பி பாலசுப்ரமணியம், முனைவர்.சொ.சேதுபதி
- புதிய தமிழ் இலக்கிய வரலாறு– முனைவர்.சிற்பி பாலசுப்ரமணியம்,நீல.பத்மநாபன்
- தமிழ் இலக்கிய வரலாறு - டாக்டர்.அ.கா.பெருமாள்
- தமிழ் இலக்கிய வரலாறு –முனைவர். ப.ச.ஏசுதாசன்
- தமிழ் இலக்கிய வரலாறு – ஐ. குமார்
- வகைமை நோக்கில் தமிழ் இலக்கிய வரலாறு–பாக்கியமேரி
- தமிழ் பயிற்றும் முறை, பேராசிரியர் ந. சுப்புரெட்டியார் - மணிவாசகர் பதிப்பகம், சிதம்பரம்

**Related Online Contents [MOOC, SWAYAM, NPTEL, Websites etc.]**
**Web Sources**

- <https://www.chennaiibrary.com/>
- <https://www.sirukathaigal.com>
- <https://www.tamilvirtualuniversity.org>
- <https://www.noolulagam.com>
- <https://www.katuraitamilblogspot.com>

	PO 1	PO 2	PO 3	PO 4	PO 5	PO 6	PO 7	PO 8	PO 9	PO 10	PSO 1	PSO 2	1.
CLO1	3	2	3	3	3	2	2	2	3	2	3	2	
CLO2	3	3	2	2	2	3	2	3	3	2	2	2	
CLO3	3	2	3	3	2	2	2	3	2	3	3	2	
CLO4		3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	3	
CLO5	3	3	2	2	2	3	3	2	2	2	3	3	

Strong -3,Medium-2,Low-1

# UNIVERSITY OF MADRAS

FOUNDATION COURSE: ENGLISH

SYLLABUS WITH EFFECT FROM 2023-2024

**FIRST YEAR - SEMESTER I**

**PAPER II –GENERAL ENGLISH**

Subject Code	Category	L	T	P	S	Credits	Inst. Hours	Marks		
								CIA	External	Total
<b>100L1ZU</b>	<b>Part II</b>	Y	Y	-	-	3	6	25	75	100
<b>Learning Objectives</b>										
<b>LO1</b>	To enable learners to acquire self awareness and positive thinking required in various life situations.									
<b>LO2</b>	To help them acquire the attribute of empathy									
<b>LO3</b>	To assist them in acquiring creative and critical thinking abilities									
<b>LO4</b>	To enable them to learn the basic grammar									
<b>LO5</b>	To assist them in developing LSRW skills									
Unit No.	Unit Title & Text							No. of Periods for the Unit		
<b>I</b>	<b>SELF-AWARENESS(WHO)&amp;POSITIVE THINKING(UNICEF)</b> <b>Life Story</b> 1.1 Chapter 1 from Malala Yousafzai, I am Malala 1.2 An Autobiography or The Story of My Experiments with Truth (Chapters 1, 2 & 3) M.K.Gandhi <b>Poem</b> 1.3 Where the Mind is Without Fear – Gitanjali 35 – Rabindranath Tagore 1.4 Love Cycle – Chinua Achebe							20		
<b>II</b>	<b>EMPATHY</b> <b>Poem</b> 2.1 Nine Gold Medals – David Roth 2.2 Alice Fell or poverty – William Wordsworth <b>Short Story</b> 2.3 The School for Sympathy – E.V. Lucas 2.4 Barn Burning – William Faulkner							20		
<b>III</b>	<b>CRITICAL &amp; CREATIVE THINKING</b> <b>Poem</b> 3.1 The Things That Haven't Been Done Before – Edgar Guest 3.2 Stopping by the Woods on a Snowy Evening – Robert Frost							20		



# UNIVERSITY OF MADRAS

## FOUNDATION COURSE: ENGLISH

SYLLABUS WITH EFFECT FROM 2023-2024

	<b>Readers Theatre</b> 3.3 The Magic Brocade – A Tale of China 3.4 Stories on Stage – Aaron Shepard (Three Sideway Stories from Wayside School” by Louis Sachar)	
<b>IV</b>	<b>Part of Speech</b> 4.1 Articles 4.2 Noun 4.3 Pronoun 4.4 Verb 4.5 Adverb 4.6 Adjective 4.7 Preposition	15
<b>V</b>	<b>Paragraph and Essay Writing</b> 5.1 Descriptive 5.2 Expository 5.3 Persuasive 5.4 Narrative <b>Reading Comprehension</b>	15
<b>Course Outcomes</b>		
<b>Course Outcomes</b>	On completion of this course, students will:	
<b>CO1</b>	Acquire self awareness and positive thinking required in various life situations	PO1, PO7
<b>CO2</b>	Acquire the attribute of empathy.	PO1, PO2, PO10
<b>CO3</b>	Acquire creative and critical thinking abilities.	PO4, PO6, PO9
<b>CO4</b>	Learn basic grammar	PO4, PO5, PO6
<b>CO5</b>	Development and integrate the use of four language skills i.e., listening, speaking, reading and writing.	PO3, PO8
	<b>Text books (Latest Editions)</b>	
<b>1.</b>	Malala Yousafzai. I am Malala, Little, Brown and Company, 2013.	
<b>2.</b>	M.K. Gandhi. An Autobiography or The Story of My Experiments with Truth (Chapter – I), Rupa Publications, 2011.	
<b>3.</b>	Rabindranath Tagore. "Gitanjali 35" from Gitanjali (Song Offerings): A Collection of Prose Translations Made by the Author from the Original Bengali. MacMillan, 1913.	
<b>4.</b>	N. Krishnasamy. Modern English: A Book of Grammar, Usage and Composition Macmillan, 1975.	
<b>5.</b>	Aaron Shepard. Stories on Stage, Shepard Publications, 2017.	
<b>6.</b>	J.C. Nesfield. English Grammar Composition and Usage, Macmillan, 2019.	

# UNIVERSITY OF MADRAS

## FOUNDATION COURSE: ENGLISH

SYLLABUS WITH EFFECT FROM 2023-2024

Web Resources	
1	MalalaYousafzai. I am Malala (Chapter 1) <a href="https://archive.org/details/i-am-malala">https://archive.org/details/i-am-malala</a>
2	M.K Gandhi. An Autobiography or The Story of My Experiments with Truth(Chapter-1)- Rupa Publication, 2011 <a href="https://www.indiastudychannel.com/resources/146521-Book-Review-An-Autobiography-or-The-story-of-my-experiments-with-Truth.aspx">https://www.indiastudychannel.com/resources/146521-Book-Review-An-Autobiography-or-The-story-of-my-experiments-with-Truth.aspx</a>
3	Rabindranath Tagore. "Gitanjali 35" from Gitanjali (Song Offerings) <a href="https://www.poetryfoundation.org/poems/45668/gitanjali-35">https://www.poetryfoundation.org/poems/45668/gitanjali-35</a>
4	Aaron Shepard.Stories on Stage, Shepard Publications, 2017 <a href="https://amzn.eu/d/9rVzlNv">https://amzn.eu/d/9rVzlNv</a>
5	J C Nesfield. Manual of English Grammar and Composition. <a href="https://archive.org/details/in.ernet.dli.2015.44179">https://archive.org/details/in.ernet.dli.2015.44179</a>

### Mapping with Programme Outcomes:

	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10
CO1	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2
CO2	2	3	3	3	2	3	3	2	2	2
CO3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2
CO4	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2
CO5	3	2	3	3	3	3	3	2	2	3

### Mapping with Programme Specific Outcomes:

CO /PO	PSO1	PSO2	PSO3	PSO4
CO1	3	3	3	3
CO2	3	3	3	3
CO3	3	3	3	3
CO4	3	3	3	3
CO5	3	3	3	3
Weightage	15	15	15	15
Weighted percentage of Course Contribution to POS	3.0	3.0	3.0	3.0

3 – Strong, 2 – Medium, 1 - Low

**B.COM. DEGREE PROGRAMME IN CORPORATE SECRETARYSHIP**  
**SYLLABUS WITH EFFECT FROM 2023-2024**

**CORE-I: FINANCIAL ACCOUNTING - I**

Subject Code	L	T	P	S	Credits	Inst. Hours	Marks		
							CIA	External	Total
118C1A	5				5	5	25	75	100
<b>Learning Objectives</b>									
LO1	To understand the basic accounting concepts and standards.								
LO2	To know the basis for calculating business profits.								
LO3	To familiarize with the accounting treatment of depreciation.								
LO4	To learn the methods of calculating profit for single entry system.								
LO5	To gain knowledge on the accounting treatment of insurance claims.								
<b>Prerequisites: Should have studied Accountancy in XII Std</b>									
Unit	Contents								No. of Hours
I	<b>Fundamentals of Financial Accounting</b> Financial Accounting – Meaning, Definition, Objectives, Basic Accounting Concepts and Conventions - Journal, Ledger Accounts– Subsidiary Books — Trial Balance - Classification of Errors – Rectification of Errors – Preparation of Suspense Account – Bank Reconciliation Statement - Need and Preparation								15
II	<b>Final Accounts</b> Final Accounts of Sole Trading Concern- Capital and Revenue Expenditure and Receipts – Preparation of Trading, Profit and Loss Account and Balance Sheet with Adjustments.								15
III	<b>Depreciation and Bills of Exchange</b> Depreciation - Meaning – Objectives – Accounting Treatments - Types - Straight Line Method – Diminishing Balance method – Conversion method. Units of Production Method – Cost Model vs Revaluation <b>Bills of Exchange</b> – Definition – Specimens – Discounting of Bills – Endorsement of Bill – Collection – Noting – Renewal – Retirement of Bill under rebate								15
IV	<b>Accounting from Incomplete Records – Single Entry System</b> Incomplete Records -Meaning and Features - Limitations - Difference between Incomplete Records and Double Entry System - Methods of Calculation of Profit - Statement of Affairs Method – Preparation of final statements by Conversion method.								15
V	<b>Royalty and Insurance Claims</b> Meaning – Minimum Rent – Short Working – Recoupment of Short Working – Lessor and Lessee – Sublease – Accounting Treatment. <b>Insurance Claims</b> –Calculation of Claim Amount-Average clause (Loss of Stock only)								15
<b>TOTAL</b>								<b>75</b>	
<b>THEORY 20% &amp; PROBLEM 80%</b>									

**UNIVERSITY OF MADRAS**  
**B.COM. DEGREE PROGRAMME IN CORPORATE SECRETARYSHIP**  
**SYLLABUS WITH EFFECT FROM 2023-2024**

<b>CO</b>	<b>Course Outcomes</b>
CO1	Remember the concept of rectification of errors and Bank reconciliation statements
CO2	Apply the knowledge in preparing detailed accounts of sole trading concerns
CO3	Analyse the various methods of providing depreciation
CO4	Evaluate the methods of calculation of profit
CO5	Determine the royalty accounting treatment and claims from insurance companies in case of loss of stock.

**Textbooks**

1.	S. P. Jain and K. L. Narang Financial Accounting- I, Kalyani Publishers, New Delhi.
2.	S.N. Maheshwari, Financial Accounting, Vikas Publications, Noida.
3.	Shukla Grewal and Gupta, "Advanced Accounts", volume 1, S.Chand and Sons, New Delhi.
4.	Radhaswamy and R.L. Gupta: Advanced Accounting, Sultan Chand, New Delhi.
5.	R.L. Gupta and V.K. Gupta, "Financial Accounting", Sultan Chand, New Delhi.
6.	Dr. K. Murugadoss, Dr. M. Jaya, Dr. V. Charulatha & Dr. D. Baskar Financial Accounting, Vijay Nicole Imprints Private Limited, Chennai
7.	T.S. Reddy and Dr. A. Murthy, Financial Accounting, Margham Publications, Chennai

**Reference Books**

1.	Dr. Arulanandan and Raman: Advanced Accountancy, Himalaya Publications, Mumbai.
2.	Tulsian , Advanced Accounting, Tata McGraw Hills, Noida.
3.	Charumathi and Vinayagam, Financial Accounting, S.Chand and Sons, New Delhi.
4.	Goyal and Tiwari, Financial Accounting, Taxmann Publications, New Delhi.
5.	Robert N Anthony, David Hawkins, Kenneth A. Merchant, Accounting: Text and Cases. McGraw-Hill Education, Noida.

**NOTE: Latest Edition of Textbooks May be Used**

**Web Resources**

1.	<a href="https://www.slideshare.net/mcsharma1/accounting-for-depreciation-1">https://www.slideshare.net/mcsharma1/accounting-for-depreciation-1</a>
2.	<a href="https://www.slideshare.net/ramusakha/basics-of-financial-accounting">https://www.slideshare.net/ramusakha/basics-of-financial-accounting</a>
3.	<a href="https://www.accountingtools.com/articles/what-is-a-single-entry-system.html">https://www.accountingtools.com/articles/what-is-a-single-entry-system.html</a>

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES  
AND PROGRAMME SPECIFIC OUTCOMES**

	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PSO1</b>	<b>PSO2</b>	<b>PSO3</b>
<b>CO1</b>	3	2	3	3	2	3	2	2	3	2	2
<b>CO2</b>	3	2	3	3	3	2	2	2	3	2	2
<b>CO3</b>	3	2	3	3	3	2	2	2	3	2	2
<b>CO4</b>	3	2	3	3	2	2	2	2	3	2	2
<b>CO5</b>	3	2	3	3	3	2	2	2	3	2	2
<b>TOTAL</b>	15	10	15	15	13	11	10	10	15	10	10
<b>AVERAGE</b>	3	2	3	3	2.6	2.2	2	2	3	2	2

**3 – Strong, 2- Medium, 1- Low**



**B.COM. DEGREE PROGRAMME IN CORPORATE SECRETARYSHIP**  
**SYLLABUS WITH EFFECT FROM 2023-2024**

## CORE-II: PRINCIPLES OF MANAGEMENT

Subject Code	L	T	P	S	Credits	Inst. Hours	Marks		
							CIA	External	Total
118C1B	5				5	5	25	75	100
<b>Learning Objectives</b>									
LO1	To understand the basic management concepts and functions								
LO2	To know the various techniques of planning and decision making								
LO3	To familiarize with the concepts of organisation structure								
LO4	To gain knowledge about the various components of staffing								
LO5	To enable the students in understanding the control techniques of management								
<b>Prerequisites: Should have studied Commerce in XII Std</b>									
Unit	Contents								No. of Hours
I	<b>Introduction to Management</b> Meaning- Definitions – Nature and Scope - Levels of Management – Importance - Management Vs. Administration – Management: Science or Art –Evolution of Management Thoughts – F. W. Taylor, Henry Fayol, Peter F. Drucker, Elton Mayo - Functions of Management - Trends and Challenges of Management. Managers – Qualification – Duties & Responsibilities.								15
II	<b>Planning</b> Planning – Meaning – Definitions – Nature – Scope and Functions – Importance and Elements of Planning – Types – Planning Process - Tools and Techniques of Planning – Management by Objective (MBO). Decision Making: Meaning – Characteristics – Types - Steps in Decision Making – Forecasting.								15
III	<b>Organizing</b> Meaning - Definitions - Nature and Scope – Characteristics – Importance – Types - Formal and Informal Organization – Organization Chart – Organization Structure: Meaning and Types - Departmentalization– Authority and Responsibility – Centralization and Decentralization – Span of Management.								15
IV	<b>Staffing</b> Introduction - Concept of Staffing- Staffing Process – Recruitment – Sources of Recruitment – Modern Recruitment Methods - Selection Procedure – Test-Interview– Training: Need - Types– Promotion –Management Games – Performance Appraisal - Meaning and Methods – 360 degree Performance Appraisal – Work from Home - Managing Work from Home [WFH].								15

# UNIVERSITY OF MADRAS

## B.COM. DEGREE PROGRAMME IN CORPORATE SECRETARYSHIP

SYLLABUS WITH EFFECT FROM 2023-2024

V	<b>Directing</b> Motivation –Meaning - Theories – Communication – Types - Barriers to Communications – Measures to Overcome the Barriers. Leadership – Nature - Types and Theories of Leadership – Styles of Leadership - Qualities of a Good Leader – Successful Women Leaders – Challenges faced by women in workforce - Supervision. <b>Co-ordination and Control</b> Co-ordination – Meaning - Techniques of Co-ordination. Control - Characteristics - Importance – Stages in the Control Process - Requisites of Effective Control and Controlling Techniques – Management by Exception [MBE].	15
	<b>Total</b>	<b>75</b>
<b>Course Outcomes</b>		
<b>CO1</b>	Demonstrate the importance of principles of management.	
<b>CO2</b>	Paraphrase the importance of planning and decision making in an organization.	
<b>CO3</b>	Comprehend the concept of various authorizes and responsibilities of an organization.	
<b>CO4</b>	Enumerate the various methods of Performance appraisal	
<b>CO5</b>	Demonstrate the notion of directing, co-coordination and control in the management.	
<b>Textbooks</b>		
1	Gupta.C.B, -Principles of Management-L.M. Prasad, S.Chand& Sons Co. Ltd, New Delhi.	
2	DinkarPagare, Principles of Management, Sultan Chand & Sons Publications, New Delhi.	
3	P.C.Tripathi& P.N Reddy, Principles of Management. Tata McGraw, Hill, Noida.	
4	L.M. Prasad, Principles of Management, S.Chand&Sons Co. Ltd, New Delhi.	
5	R.K. Sharma, Shashi K. Gupta, Rahul Sharma, Business Management, Kalyani Publications, New Delhi.	
<b>Reference Books</b>		
1	K Sundhar, Principles Of Management, Vijay Nichole Imprints Limited, Chennai	
2	Harold Koontz, Heinz Weirich, Essentials of Management, McGraw Hill, Sultan Chand and Sons, New Delhi.	
3	Griffffin, Management principles and applications, Cengage learning, India.	
4	H.Mintzberg - The Nature of Managerial Work, Harper & Row, New York.	
5	Eccles, R. G. & Nohria, N. Beyond the Hype: Rediscovering the Essence of Management. Boston The Harvard Business School Press, India.	
<b>NOTE: Latest Edition of Textbooks May be Used</b>		

**UNIVERSITY OF MADRAS**  
**B.COM. DEGREE PROGRAMME IN CORPORATE SECRETARYSHIP**  
**SYLLABUS WITH EFFECT FROM 2023-2024**

<b>Web Resources</b>	
1	<a href="http://www.universityofcalicut.info/syl/management">http://www.universityofcalicut.info/syl/management</a>
2	<a href="https://www.managementstudyguide.com/manpower-planning.htm">https://www.managementstudyguide.com/manpower-planning.htm</a>
3	<a href="https://www.businessmanagementideas.com/notes/management-notes/coordination/coordination/21392">https://www.businessmanagementideas.com/notes/management-notes/coordination/coordination/21392</a>

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES  
AND PROGRAMME SPECIFIC OUTCOMES**

	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PSO1</b>	<b>PSO2</b>	<b>PSO3</b>
<b>CO1</b>	3	2	2	3	3	2	2	2	3	2	3
<b>CO2</b>	3	2	3	3	2	2	2	2	3	2	2
<b>CO3</b>	3	2	2	3	2	2	2	1	3	2	2
<b>CO4</b>	3	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2
<b>CO5</b>	3	2	3	3	2	2	2	1	3	2	2
<b>TOTAL</b>	15	10	12	15	11	10	10	8	15	10	11
<b>AVERAGE</b>	3	2	2.4	3	2.2	2	2	1.6	3	2	2.2

**3 – Strong, 2- Medium, 1- Low**

**B.COM. DEGREE PROGRAMME IN CORPORATE SECRETARYSHIP**  
**SYLLABUS WITH EFFECT FROM 2023-2024**

(Common to BCom-Gen., AF, BM & MM)

Subject Code	L	T	P	S	Credits	Inst. Hours	Marks		
							CIA	External	Total
118E1A	4				3	4	25	75	100
Learning Objectives									
LO1	To enable the students to know about the principles, objectives and importance of communication in commerce and trade.								
LO2	To develop the students to understand about trade enquiries								
LO3	To make the students aware about various types of business correspondence.								
LO4	To develop the students to write business reports.								
LO5	To enable the learners to update with various types of interviews								
Prerequisites: Should have studied Commerce in XII Std									
Unit	Contents								No. of Hours
I	Introduction to Business Communication Definition – Meaning – Importance of Effective Communication – Modern Communication Methods – Barriers to Communication – E-Communication - Business Letters: Need - Functions – Essentials of Effective Business Letters – Layout								12
II	Trade Enquiries Trade Enquiries – Orders and their Execution – Credit and Status Enquiries – Complaints and Adjustments – Collection Letters – Sales Letters – Circulars								12
III	Banking & Insurance Correspondence Banking Correspondence – Types – Structure of Banking Correspondence – Elements of a Good Banking Correspondence – Insurance – Meaning and Types – Insurance Correspondence – Difference between Life and General Insurance – Meaning of Fire Insurance – Kinds – Correspondence Relating to Marine Insurance – Agency Correspondence – Introduction – Kinds – Stages of Agent Correspondence – Terms of Agency Correspondence								12
IV	Secretarial Correspondence Company Secretarial Correspondence – Introduction – Duties of Secretary – Classification of Secretarial Correspondence – Specimen letters – Agenda and Minutes of Report writing – Introduction – Types of Reports – Preparation of Report Writing								12
V	Interview Preparation Application Letters – Preparation of Resume – Interview: Meaning – Objectives and Techniques of Various Types of Interviews –Creating & maintaining Digital Profile								12
TOTAL								60	

# UNIVERSITY OF MADRAS

## B.COM. DEGREE PROGRAMME IN CORPORATE SECRETARYSHIP

SYLLABUS WITH EFFECT FROM 2023-2024

Course Outcomes	
<b>CO1</b>	Acquire the basic concept of business communication.
<b>CO2</b>	Exposed to effective business letter
<b>CO3</b>	Paraphrase the concept of various correspondences.
<b>CO4</b>	Prepare Secretarial Correspondence like agenda, minutes and various business reports.
<b>CO5</b>	Acquire the skill of preparing an effective resume
Textbooks	
<b>1</b>	Rajendra Pal & J.S. Korlahalli, Essentials of Business Communication-Sultan Chand & Sons- New Delhi.
<b>2</b>	Gupta and Jain, Business Communication, Sahityabahvan Publication, New Delhi.
<b>3</b>	K.P. Singha, Business Communication, Taxmann, New Delhi.
<b>4</b>	R. S. N. Pillai and Bhagavathi. S, Commercial Correspondence, Chand Publications, New Delhi.
<b>5</b>	M. S. Ramesh and R. Pattenshetty, Effective Business English and Correspondence, S. Chand & Co, Publishers, New Delhi.
Reference Books	
<b>1</b>	V.K. Jain and Om Prakash, Business communication, S.Chand, New Delhi.
<b>2</b>	Rithika Motwani, Business communication, Taxmann, New Delhi.
<b>3</b>	Shirley Taylor, Communication for Business-Pearson Publications - New Delhi.
<b>4</b>	Bovee, Thill, Schatzman, Business Communication Today - Pearson Education, Private Ltd- NewDelhi.
<b>5</b>	Penrose, Rasbery, Myers, Advanced Business Communication, Bangalore.
<b>NOTE: Latest Edition of Textbooks May be Used</b>	
Web Resources	
<b>1</b>	<a href="https://accountingseekho.com/">https://accountingseekho.com/</a>
<b>2</b>	<a href="https://www.testpreptraining.com/business-communications-practice-exam-questions">https://www.testpreptraining.com/business-communications-practice-exam-questions</a>
<b>3</b>	<a href="https://bachelors.online.nmims.edu/degree-programs">https://bachelors.online.nmims.edu/degree-programs</a>

### MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES AND PROGRAMME SPECIFIC OUTCOMES

	PO 1	PO 2	PO 3	PO 4	PO 5	PO 6	PO 7	PO 8	PSO 1	PSO 2	PSO 3
<b>CO1</b>	3	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2
<b>CO2</b>	3	3	2	3	2	2	2	3	2	2	2
<b>CO3</b>	3	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2
<b>CO4</b>	3	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2
<b>CO5</b>	3	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2
<b>TOTAL</b>	15	15	15	15	10	10	10	11	10	10	10
<b>AVERAGE</b>	3	3	3	3	2	2	2	2.2	2	2	2

**3 – Strong, 2- Medium, 1- Low**



**Foundation Course FC**  
**Fundamental Concepts of Accounting & Commerce**

Subject Code	L	T	P	S	Credits	Inst. Hours	Marks		
							CIA	External	Total
118B1A	2				2	2	25	75	100
Learning Objectives									
LO1	To enable the students to recap the fundamentals of accounting								
LO2	To Learn the different types of accounting								
LO3	To understand the different legislations								
LO4	To explore the types and process of communication								
LO5	To gain basic knowledge about management and entrepreneurship								
Prerequisites: Must have studied commerce in XII									
Unit	Contents								No. of Hours
I	Definition • Systems of Accounting • Functions of Accounting • Basis of Accounting • Classification of Accounts • Golden Rules of Accounting • Examples • Books of Accounts – Manual Vs Software								6
II	Financial Statements – Meaning and contents • Reporting –Different types of accounting - introductions to corporate accounting - Cost Accounting – Management Accounting								6
III	Overview of business laws – Company Law – Commercial Law – Industrial law								6
IV	Communication-meaning-definition-types-process-Barriers to communication								6
V	Management-definition-types- functions of business management- Skills for an Entrepreneur– qualities of an entrepreneur-.								6
TOTAL								30	
CO	Course Outcomes								
CO1	Refresh the basic accounting concepts								
CO2	Learn about the different types of accounting								
CO3	Gain an overview of different laws								
CO4	Understanding the basics of Communication								
CO5	Explore the concept of Entrepreneurship								

**UNIVERSITY OF MADRAS**  
**B.COM. DEGREE PROGRAMME IN CORPORATE SECRETARYSHIP**  
**SYLLABUS WITH EFFECT FROM 2023-2024**

<b>Reference Books</b>	
1	T.S.Reddy&A.Murthy.FinancialAccounting,MarghamPublications, Chennai.
2	M.C.Shukla,T.SGrewal,S.C.Gupta.Advancedaccounting.S.Chand&Co.Newdelhi.
3	ElementsofMercantileLaw – N.D.Kapoor
4	C.B. Gupta,Businesscommunication, OrganisationandManagement,2014.
5	N.Premavathy, Principles of Management - Sri Vishnu Publication -Chennai. 6. J.Jayasankar,BusinessManagement-MarghamPublication-Chennai.
<b>NOTE: Latest Edition of Textbooks May be Used</b>	
<b>Web Resources</b>	
4	<a href="http://www.accountingcoach.com">www.accountingcoach.com</a>
5	<a href="http://www.managementstudyguide.com/">http://www.managementstudyguide.com/</a>
7	<a href="http://www.businesscommunication.org">www.businesscommunication.org</a>

**B.COM. DEGREE PROGRAMME IN CORPORATE SECRETARYSHIP**  
**SYLLABUS WITH EFFECT FROM 2023-2024**

**SKILL ENHANCEMENT COURSE-SEC1**

Subject Code	L	T	P	S	Credits	Inst. Hours	Marks		
							CIA	External	Total
118S1A	2				2	2	25	75	100

<b>LO1</b>	To make students understand basic concepts of personal finance
<b>LO2</b>	To enable the students to learn time value of money
<b>LO3</b>	To impart the knowledge on the power of compounding the money
<b>LO4</b>	To introduce the concepts of financial planning
<b>LO5</b>	To identify the various investments options and creating a balanced portfolio.

Unit	Contents	No. of Hours
I	Personal finance importance-Money Management Skills- Time Value of Money – Present Value – Future Value – PV & FV of a Lump Sum – PV and FV of Annuities Returns – Nominal Rate – Effective Rate – Real Rate – Power of Compounding Rule 72.	6
II	Investment Options -Meaning of Portfolio -creating a balanced investment.	6
III	Investment Products and their Applications – Fixed Income Products–Mutual Fund Products – Equity Market – Derivatives and Commodities – FOREX	6
IV	Real Estate and Other Investments – Risk Profiling –Types of Investment Risks – Goal Based Investment Planning – Selection of Investment Products to achieve a Goal – Additional Lumpsum Investments vs Systematic Staggered Investments.	6
V	Insurance – importance-Life Insurance - Medical insurance – General insurance – basics.	6

		TOTAL	50
CO	Course Outcomes		

CO1	Understand and exhibit the skill to plan personal finance
-----	---

CO2	Learn the time value of money and power of compounding
-----	--

CO3	Choosing the investment options with required knowledge
-----	---

CO4	Identify the various investment options
-----	---

GO5	Analyze the investment opportunities and selecting the best among them for diversified
-----	--

CO5	portfolio	11	5	5
-----	-----------	----	---	---

## Reference Books

1.	Kane, Alex Investments McGraw Hill Education
----	--

2.	Chandra, Prasanna Investment Analysis and Portfolio Management McGraw Hill
----	--

### Web Resources

1.	<a href="https://www.rbi.org.in">https://www.rbi.org.in</a>
----	---

2.	<a href="https://investor.sebi.gov.in/iematerial.html">https://investor.sebi.gov.in/iematerial.html</a>
----	---

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

**சென்னைப் பல்கலைக்கழகம்**  
**University of Madras**

**Part-IV**

**அடிப்படைத் தமிழ் - பாடத்திட்டம்**

**Basic Tamil - Syllabus**

**2 பருவங்கள் (முதல் பருவம்)**

**(B.A., B.Sc., B.Com., BCA., BBA)**

**2023-24**

**பருவம் - I (Semester - I)**  
**அடிப்படைத் தமிழ் - I (Basic Tamil - I)**

Course Code	Course Name	Category	L	T	P	S	Credit	Ins. Hours	Marks		
									CIA	External	Total
100L1L	அடிப்படைத் தமிழ் - I Basic Tamil - I	Supportive	2		-	-	2	2	25	75	100
Pre-requisite	தமிழ் கற்கும் ஆர்வம்.										SV 2023
Learning Objectives - கற்றல் நோக்கங்கள்											
<ul style="list-style-type: none"><li>பிறமொழி மாணவர்களுக்குத் தமிழ்மொழி பயிற்றுவித்தல்.</li><li>தமிழ் எழுத்துகளின் வரிவடிவங்களை அறிவதோடு உச்சரிக்கவும் எழுதவும் பயிற்றுவித்தல்.</li><li>கற்றுக்கொண்ட சொற்களைக் கொண்டு தொடர்களை அமைத்துப் பேசக் கற்றுக்கொள்ளச் செய்தல்.</li><li>தமிழ்பேசும் மக்களிடையே அவர்கள் கலந்துபழகி, தங்கள் வாழ்வைச் சிறப்பாக நடத்தத் தேவையான மொழிவளத்தைப் பெறச் செய்தல்.</li></ul>											
Expected Course Outcomes - எதிர்பார்க்கப்படும் கற்றல் அடைவுகள்											
On the successful completion of the course, students will be able to											
இப் பாடத்தைக் கற்பதால் பின்வரும் பயன்களை மாணவர் அடைவர்.											
CO 1	தமிழ் உயிரெழுத்து வடிவங்களையும் மெய்யெழுத்து வடிவங்களையும் அறிந்துகொள்வர்.									K1,K2	
CO 2	உயிர், மெய், உயிர்மெய்த் துணைக் குறியீடுகளை அறிந்து அவற்றை எழுதும் திறன் பெறுவர்.									K2	
CO 3	ஒரு எழுத்துக்கு ஒரு ஒலி, ஒரு ஒலிக்கு ஒரு எழுத்து என்ற தமிழின் உச்சரிப்பு - வரிவடிவத் தொடர்பை உணர்வர்.									K3,K4	
CO 4	சில அடிப்படையான மொழி இலக்கண விதிகளை அறிந்து பயன்படுத்துவர்.									K3,K5	
CO 5	தமிழ்நாட்டுச் சூழலில் அன்றாடத் தேவைகளை நிறைவேற்றிக்கொள்ள ஏற்ற மொழிப் பயன்பாடுகளை அறிவர்.									K4,K6	
K1 - Remember; K2 - Understand; K3 - Apply; K4 - Analyze; K5 - Evaluate; K6 - Create											
Unit - I	உயிரெழுத்துகள், மெய்யெழுத்துகள், உயிர்மெய் எழுத்துகள்										
	உயிர், மெய், உயிர்மெய்த் துணைக் குறியீடுகள், குறில்-நெடில், வல்லினம்-மெல்லினம்-இடையினம் - எழுத்துகளின் ஒலிப்பு முறையையும் எழுதும் முறையையும் கற்றல்.										
Unit - II	ஒரெழுத்து ஒருமொழியும் இன்றியமையாத பெரற்சொற்களும்										
	ஒரெழுத்துச் சொற்கள் - பல எழுத்துச் சொற்கள் - சொற்பொருள் அறிதல் - நாள், மாதம், எண் பெயர்கள் அறிதல் - பருவங்கள் அறிதல் - விலங்குகள், தாவரங்கள், உடல் உறுப்புகள், உறவுப் பெயர்கள், ஊர்ப் பெயர்கள், போன்றவற்றை அறிதல்.										
Unit - III	சொல் வகைகளும் சொற்பயன்பாடும்										
	எண் அடை, பெயரடை, வினையடை, இடைச்சொற்கள் இணைப்பு, வேற்றுமை உருபு இணைப்பு போன்ற மொழி விதிகளைக் கற்பித்தல்.										
Unit - IV	பிழையின்றிப் பேசுதலும் எழுதுதலும்										
	திணை-பால்-எண்-இடம்-காலம் ஆகியவற்றை அறிதல். பொதுவாக இவற்றில் ஏற்படும் பிழைகளை உணர்த்திச் சரிசெய்தல்.										



<b>Unit - V</b>	<b>மொழிப் பயன்பாட்டு பயிற்சி</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ஆர்வமுட்டும் நிகழ்ச்சி அல்லது சிறிய கதையைச் சொல்லச் செய்தல் / படிக்கச் செய்தல்.</li> <li>குழல்சார் (கல்லூரி, நூலகம், உணவகம், பேருந்து-இரயில்-விமான நிலையங்கள், அங்காடிகள்) உரையாடல்களை மாணவர்களிடையே நிகழ்த்துதல்.</li> <li>கதையினைச் சொல்லச் சொல்ல எழுதச் சொல்லுதல்.</li> <li>திரைப்படம் அல்லது திரைப்படப் பாடல் குறித்து மாணவர்களிடையே குழுக் கலந்துரையாடல் செய்யச் சொல்லல்.</li> </ul>
<b>Text book (s)</b>	
•	அடிப்படைத் தமிழ்-1 (Basic Tamil-I)
<b>Reference Books / Websites</b>	
•	தமிழில் நாமும் தவறில்லாமல் எழுதலாம் - பொற்கோ, பாரி நிலையம், சென்னை, 2003.
•	<a href="http://www.tamilvu.org/ta/content/சான்றிதழ்">www.tamilvu.org/ta/content/சான்றிதழ்</a>
•	<a href="http://www.thamizham.net/kal/ttenglish/cards32-u8.htm">www.thamizham.net/kal/ttenglish/cards32-u8.htm</a>
•	<a href="http://www.thamizham.net/kal/ttenglish/index-u8.htm">www.thamizham.net/kal/ttenglish/index-u8.htm</a>
•	<a href="http://www.ilearntamil.com">www.ilearntamil.com</a>
•	<a href="http://www.wikihow.com/Learn-Tamil">www.wikihow.com/Learn-Tamil</a>
•	<a href="http://www.ilovelanguages.org/tamil.php">www.ilovelanguages.org/tamil.php</a>
•	<a href="http://www.ling-app.com/learn-tamil">www.ling-app.com/learn-tamil</a>
•	<a href="http://www.ilearntamilnow.com">www.ilearntamilnow.com</a>
•	<a href="http://www.17-minute-languages.com/en/learn-tamil">www.17-minute-languages.com/en/learn-tamil</a>
•	<a href="http://www.hindustanitongue.com/learn-tamil">www.hindustanitongue.com/learn-tamil</a>
•	<a href="http://www.duolingo.com/course/ta/en/Learn-Tamil">www.duolingo.com/course/ta/en/Learn-Tamil</a>
•	<a href="http://www.mylanguages.org/learn_tamil.php">www.mylanguages.org/learn_tamil.php</a>
•	<a href="http://www.learn101.org/tamil.php">www.learn101.org/tamil.php</a>
•	<a href="http://www.goethe-verlag.com/book2/EN/ENTA/ENTA002.HTM">www.goethe-verlag.com/book2/EN/ENTA/ENTA002.HTM</a>
•	<a href="http://www.karky.in/payilcourses/index.html">www.karky.in/payilcourses/index.html</a>
•	<a href="http://www.tamilvu.org/ta/பயணியர்-தமிழ்">www.tamilvu.org/ta/பயணியர்-தமிழ்</a>
•	<a href="http://www.languagetrainers.com/blog/tamil-words/">www.languagetrainers.com/blog/tamil-words/</a>
•	<a href="http://www.thamizham.net/kal/tamil.htm">www.thamizham.net/kal/tamil.htm</a>
•	<a href="http://www.worldtamilacademy.com">www.worldtamilacademy.com</a>
•	<a href="http://www.outsourcingtranslation.com/resources/phrases/tamil-sentences.php">www.outsourcingtranslation.com/resources/phrases/tamil-sentences.php</a>
•	<a href="http://www.ling-app.com/ta/basic-words-in-tamil/">www.ling-app.com/ta/basic-words-in-tamil/</a>
•	<a href="http://www.thirutamil.com/article/20-easy-thirukkural-in-tamil/">www.thirutamil.com/article/20-easy-thirukkural-in-tamil/</a>
•	<a href="http://www.chennaiLibrary.com/avvai/kondraivendan.html">www.chennaiLibrary.com/avvai/kondraivendan.html</a>
•	<a href="http://www.tamilvu.org/ta/content/புதிய-பாடத்திட்டம்-2022">www.tamilvu.org/ta/content/புதிய-பாடத்திட்டம்-2022</a>
•	<a href="http://www.tamilvu.org/ta/content/மின்-கற்றலுக்கான-இணையத்தளம்">www.tamilvu.org/ta/content/மின்-கற்றலுக்கான-இணையத்தளம்</a>
•	<a href="http://www.ling-app.com/ta/tamil-culture">www.ling-app.com/ta/tamil-culture</a>
•	<a href="http://www.caleidoscope.in/art-culture/tamil-nadu-culture-3">www.caleidoscope.in/art-culture/tamil-nadu-culture-3</a>

Apps												
•	<a href="http://www.kaniyantamil.com/best-mobile-apps-tamil-learning/">www.kaniyantamil.com/best-mobile-apps-tamil-learning/</a>											
•	Tamil 101 - Learn to Write											
•	<a href="https://payil.app/tva/ta/">https://payil.app/tva/ta/</a>											
•	<a href="https://tamil-101.en.aptoide.com/app">https://tamil-101.en.aptoide.com/app</a>											
•	Ling - Learn Tamil Language											
•	Tamil by Nemo											
•	Learn Tamil Quickly											
	PO 1	PO 2	PO 3	PO 4	PO 5	PO 6	PO 7	PO 8	PO 9	PO 10	PSO 1	PSO 2
CLO 1	3	2	3	2	2	3	2	2	2	2	3	3
CLO 2	2	2	2	3	3	2	2	3	3	2	2	2
CLO 3	3	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	3
CLO 4	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	3	2
CLO 5	2	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	2
Strong - 3, Medium - 2, Low - 1												

**சென்னைப் பல்கலைக்கழகம்  
University of Madras**

**Part-IV**

**வளர்நிலைத் தமிழ் - பாடத்திட்டம்**

**Advanced Tamil - Syllabus**

**2 பருவங்கள் (முதல் பருவம்)**

**(B.A., B.Sc., B.Com., BCA., BBA)**

**2023-24**

**பருவம் - 1 (Semester - 1)**  
**வளர்நிலைத் தமிழ் - I (Advanced Tamil - I)**

Course Code	Course Name	Category	L	T	P	S	Credit	Ins. Hours	Marks		
									CIA	External	Total
100L1M	வளர்நிலைத் தமிழ் - I Advanced Tamil - I	Supportive	2	-	-	-	2	2	25	75	100
Pre requisite	பத்தாம் வகுப்பு வரை தமிழை மொழிப்பாடமாகப் படித்திருக்க வேண்டும்.										SV 2023
Learning Objectives - கற்றல் நோக்கங்கள்											
<ul style="list-style-type: none"><li>இக்கால இலக்கியங்களில் இன்றியமையாத சில வகைமைகளை மாணவர்கள் அறியுமாறு செய்தல்.</li><li>அழியும் நிலையில் உள்ள நாட்டுப்புறப் பாடல்கள் குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்.</li><li>உரைநடை வடிவத்தின் குறிப்பிடத்தக்க கூறான கட்டுரை இலக்கியம் பற்றியும் அதன் சிறப்புகள் குறித்தும் அறியச் செய்தல்.</li><li>தம் உள்ள கருத்துகளை நடப்பு இலக்கிய வடிவங்களைப் பயன்படுத்திச் சமூகத்துக்குப் படைத்தளிக்கத் தூண்டுதல்.</li><li>மொழிப் பிழைகள் நேராமல் தவிர்த்து, பல்வகை ஊடகங்களிலும் வேலை வாய்ப்பு பெற ஊக்கமளித்தல்.</li></ul>											
Expected Course Outcomes - எதிர்பார்க்கப்படும் கற்றல் அடைவுகள்											
On the successful completion of the course, students will be able to											
இப் பாடத்தைக் கற்பதால் பின்வரும் பயன்களை மாணவர் அடைவர்.											
CO 1	சமகால இலக்கியங்களின் நோக்குகள்-போக்குகள் குறித்து மாணவர்கள் அறிந்துகொள்வர்.									K2	
CO 2	நாட்டுப்புற மக்களின் வாழ்வியல், அறிவாற்றல், இன்றைய நிலை ஆகியவை குறித்துச் சிந்திப்பர்.									K1,K2	
CO 3	தங்கள் கற்பனை வளத்தை மாணவர்கள் பெருக்கிக் கொள்வர்.									K2,K4,K6	
CO 4	மொழியில் பிழைகள் நேரா வண்ணம் எழுதக் கற்றுக் கொள்வதோடு, திறனாய்வு செய்யும் ஆற்றல் பெறுவர்.									K5,K4	
CO 5	திரைப்படம், சின்னத்திரை, தொலைக்காட்சி உள்ளிட்ட ஊடகங்களில் பாடல், இசை, எழுத்து எனப் பல்வேறு வேலைவாய்ப்புகள் பெறுவர்.									K5,K4,K6	
K1 - Remember; K2 - Understand; K3 - Apply; K4 - Analyze; K5 - Evaluate; K6 - Create											
Unit - I	நாட்டுப்புறப் பாடலும் கவிதையும்										
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. கி.வ.ஜா.வின் மலையருவி அல்லது ஏதேனும் ஒரு நாட்டுப்புறத் தொகுப்பிலிருந்து தேர்ந்தெடுத்துத் தாலாட்டுப் பாடல், சிறுவர் விளையாட்டுப் பாடல், தொழில் பாடல், ஒப்பாரிப் பாடல் ஆகியவற்றை மாணவர்களுக்கு அறிமுகப்படுத்துதல்.</li><li>2. தமிழ்த்தாய் வாழ்த்து முதல் பாடல் மட்டும்.</li><li>3. பாரதியாரின் “செந்தமிழ் நாடென்னும் போதினிலே” பாடல்.</li></ol>										
Unit - II	புதுக்கவிதையும் சிறுகதையும்										
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. “நிலத்தை ஜெயித்த விதை” - வைரமுத்து</li><li>2. “தீக்குச்சி” (பித்தன் தொகுப்பு) - அப்துல் ரஹ்மான்</li><li>3. “கட்டை விரல்” - கா.ந. அண்ணாதுரை</li><li>4. “சனிக்கிழமை” (காகித உறவு தொகுப்பு) - சு.சமுத்திரம்</li></ol>										

<b>Unit - III</b>	<b>கட்டுரையும் குறிப்புகளைக்கொண்டு கட்டுரை எழுதுதலும்</b>
	1. மு.வ.வின் “நல்வாழ்வு” தொகுப்பிலிருந்து ஏதேனும் ஒரு கட்டுரை. 2. குறிப்புகளைக் கொடுத்துக் கட்டுரை எழுதச் செய்தல்.
<b>Unit - IV</b>	<b>திறனாய்வும் நேர்காணலும்</b>
	இலக்கியநயம் பாராட்டுதல், நூல் திறனாய்வு, திரைப்படத் திறனாய்வு. நேர்காணல்
<b>Unit - V</b>	<b>மொழிப் பயிற்சி</b>
	1. திணை, பால், எண், இடப் பயன்பாடு அறிதல். 2. பொருந்திய சொல் தருதல். 3. பிழை நீக்கி எழுதுதல்.

**Text book (s)**

•

**Reference Books / Websites**

•

	PO 1	PO 2	PO 3	PO 4	PO 5	PO 6	PO 7	PO 8	PO 9	PO 10	PSO 1	PSO 2
<b>CLO 1</b>	3	2	3	2	2	3	2	2	2	2	3	3
<b>CLO 2</b>	2	2	2	3	3	2	2	3	3	2	2	2
<b>CLO 3</b>	3	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	3
<b>CLO 4</b>	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	3	2
<b>CLO 5</b>	2	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	2

Strong - 3, Medium - 2, Low - 1